กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

เลขานุการ
คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)

คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 ประจำปีงบประมาณ 2564

Social Media

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

สแกน QR Code
เพื่ออ่านคำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551
ประจำปีงบประมาณ 2564

Email : omhcoffice@gmail.com โทรศัพท์ 0 2590 8130

คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๔

ขั้นตอนการขอต่อ/ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ก่อนการสมัคร (ต้องเป็นข้าราชการในตำแหน่งตามประกาศฯ) **หน้า๑๑-๑๒**

(๒) เข้าเว็บไซต์ **www.omhc.dmh.go.th** จากนั้นเลือกเมนู “พนักงานเจ้าหน้าที่”

(๓) -ผู้ขอต่ออายุ เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กรอก Username และ Password ที่เคยสมัครไว้
-ผู้ขอรายใหม่ เลือกเมนู “สมัครสมาชิก” ระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัว (กรุณาจดบันทึก Username ที่ระบบให้ไว้ และ Password ที่ท่านกำหนด) จากนั้นกด “ลงทะเบียนส่วนที่ ๒”

(๔) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน ทั้ง “ส่วนที่ ๒” และ “ส่วนที่ ๓”

(๕) ในขั้นตอนสุดท้าย ระบบจะให้พิมพ์ใบคำขอออกมา ให้กดปุ่ม “คลิกเพื่อสั่งพิมพ์” และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการมีตัวตน ,การปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ,ตำแหน่งและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

(๖) เตรียมรูปถ่ายขนาด 1” นิ้ว จำนวน 2 รูป โดยรูปแรกให้ติดลงในใบคำขอ และรูปที่สอง ให้ใส่ซองแนบมากับใบคำขอ สำหรับใช้ติดบนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ

สำคัญ!!!

กรณีพิมพ์ข้อมูลผิดให้ดำเนินการต่อไปจนสิ้นสุดการลงทะเบียนก่อน เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลได้สมบูรณ์ แล้วค่อยเข้าระบบด้วย Username และ Password ที่ท่านกำหนด เพื่อแก้ไข **(ห้ามกด Back หรือ ย้อนกลับ ก่อนที่การบันทึกข้อมูลจะเสร็จสิ้น เด็ดขาด มิฉะนั้นข้อมูลที่ลงสมัครไว้จะ Error และหากข้อมูล Error ให้ติดต่อเข้ามาที่กรมสุขภาพจิต เพื่อแก้ไข Error ไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่ เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของรายชื่อ)**

ติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐ ๘๐๔๑

(๗) ส่งให้กับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อรวมรวบและจัดส่งในลำดับต่อไป

สำหรับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน

๗.๑ รวบรวมเอกสารใบคำขอต่ออายุ/ขอมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่พิมพ์จากระบบ พร้อมรูปถ่าย

๗.๒ สรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอมีบัตรฯ ลงในแบบสรุปรายชื่อ

๗.๓ จัดส่งไปยังหน่วยงานดังต่อไปนี้

-รพ.สต./สถานีอนามัย	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่
-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่
-โรงพยาบาล ,เทศบาล	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่
-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ให้รวบรวมและส่งมาที่	กรมสุขภาพจิต (สสจ.ส่งเฉพาะใบสรุปรายชื่อเท่านั้น)

-สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิต**ในสังกัดกรมสุขภาพจิต**ทั่วประเทศ ให้รวบรวมและส่งมาที่ กรมสุขภาพจิต

-หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาล **ในสังกัดกรมการแพทย์ ,กรมราชทัณฑ์ ,สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ , สำนักการแพทย์ กทม. ,สำนักอนามัย กทม.** ให้รวบรวมและส่งมาที่ กรมสุขภาพจิต

(๘) รอการจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ จากกรมสุขภาพจิต หากได้รับบัตรฯแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนบัตร โดยเฉพาะข้าราชการในตำแหน่งตามประกาศ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

-สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลงนาม พร้อมประทับตราสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และส่งบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯให้แก่บุคลากรที่ยื่นคำขอมีบัตรฯ

(๙) **สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด** ให้รายงานการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตรับทราบ โดยสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ทั้งหมด ลงในแบบรายงานรายชื่อ และส่งกลับมาที่ กรมสุขภาพจิต

เมื่อได้รับบัตรแล้ว กรุณาตรวจสอบสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อมูลส่วนใดผิด

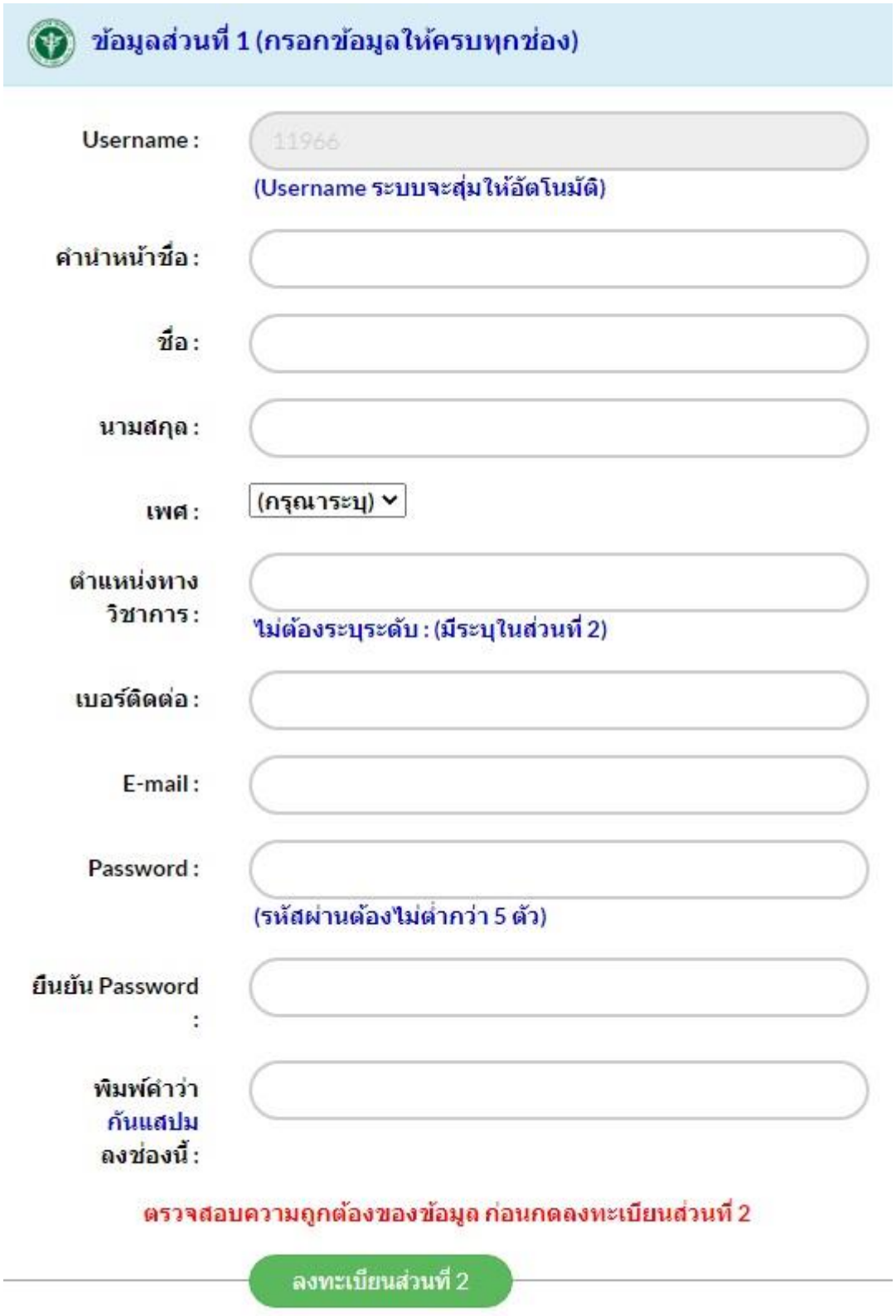
๑. ให้ Login ด้วย Username และ Password จากนั้นแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง และแจ้งกับผู้ประสานงานในหน่วยงานของท่าน พร้อมกับส่งบัตรฯ ที่ข้อมูลผิด มายังกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ เพื่อแก้ไข

๒. กรณีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯหมดอายุ ให้รวบรวมรายชื่อลงในแบบสรุปรายชื่อ โดยระบุในช่องหมายเหตุว่า “ขอต่ออายุบัตรฯ” และส่งไปยังกรมสุขภาพจิต (กรมสุขภาพจิตจะจัดทำบัตรฯ และส่งกลับไปยัง สสจ.)

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สำหรับสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ

ตัวอย่างแบบฟอร์มส่วนที่ ๑ การสมัครสมาชิก เข้าเว็บไซต์ http://www.omhc.dmh.go.th/ เลือกหัวข้อ “พนักงานเจ้าหน้าที่” จากนั้นเลือกหัวข้อ “สมัครสมาชิก”

ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และครบทั้ง 3 ส่วน หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่ง Username จะ Error ทันที



เมื่อกรอกส่วนแรกครบทุกช่องแล้ว ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และคลิก “ลงทะเบียนส่วนที่ ๒”

เมื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนส่วนที่ ๒ แล้ว ห้ามกด ย้อนกลับ หรือ Back เด็ดขาด หากกรอกข้อมูลผิด ให้ลงทะเบียนต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์ทั้ง ๓ ส่วนก่อน แล้วจึงจะ Login เข้ามาแก้ไขข้อมูล

ตัวอย่างแบบฟอร์มส่วนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนที่ 2 (กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

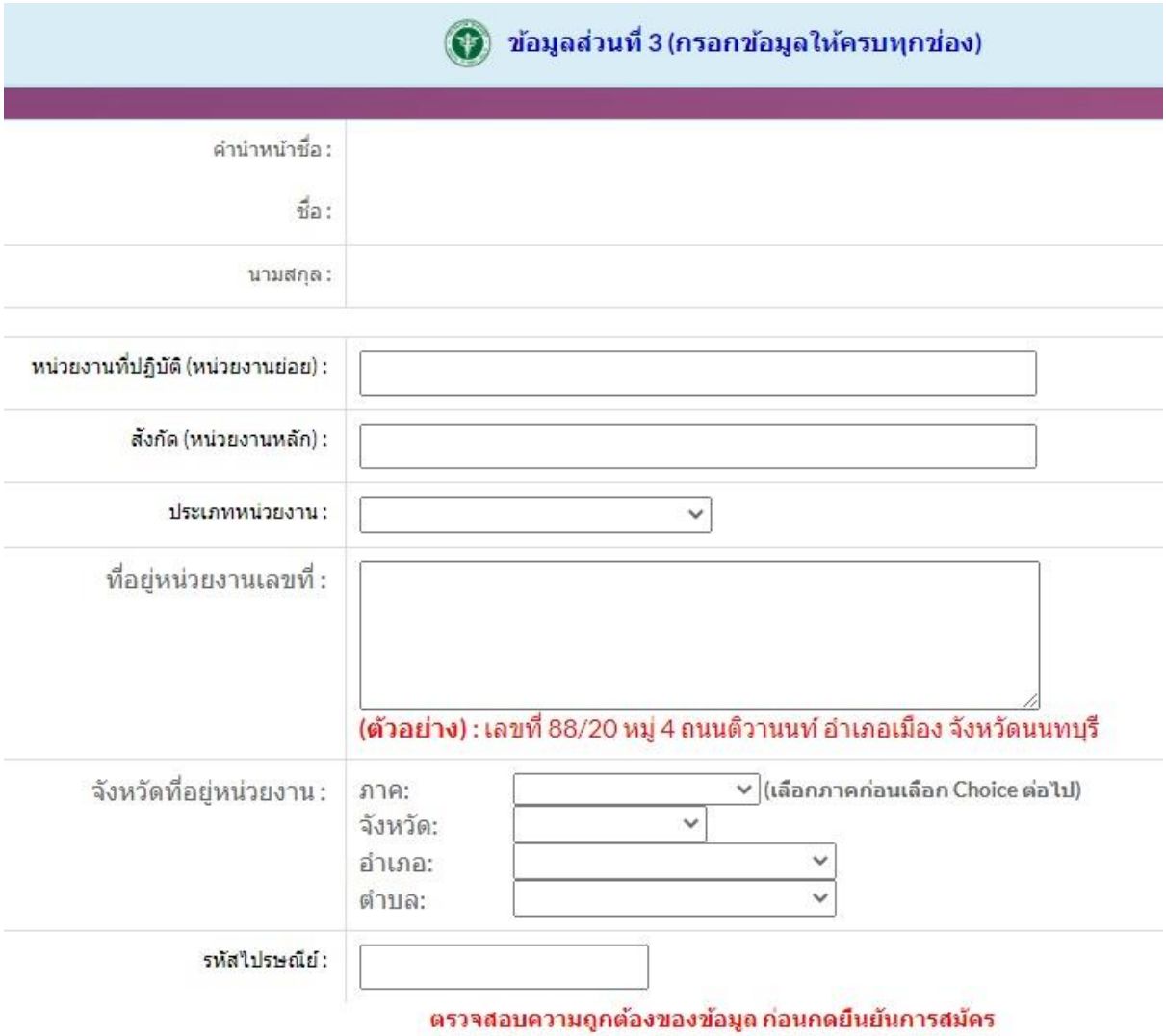
คำนำหน้าชื่อ:	
ชื่อ:	
นามสกุล:	
เพศ:	
ปีเกิด:	วันที่ [ ] เดือน [ ] ปี พ.ศ. [ ] (วัน/เดือน/ปีเกิด : ใส่ค่าเป็นตัวเลข)
อายุ :	[ ]
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน :	[ ]
เชื้อชาติ/สัญชาติ :	[ ]
กรุ๊ปเลือด :	[ ]
ตำแหน่งทางวิชาการ :	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับ :	[ ]
ที่อยู่ปัจจุบัน :	[ ]
รหัสไปรษณีย์ :	[ ]
หมายเลขบัตร :	

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนกดลงทะเบียนส่วนที่ 3

เมื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ครบทุกช่องแล้ว ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และคลิก “ลงทะเบียนส่วนที่ ๓”

****เมื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนส่วนที่ ๓ แล้ว ห้ามกด ย้อนกลับ หรือ Back เด็ดขาด หากกรอกข้อมูลผิด ให้ลงทะเบียนต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์ทั้ง ๓ ส่วนก่อน แล้วจึงจะ Login เข้ามาแก้ไขข้อมูล****

ตัวอย่างแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ ข้อมูลหน่วยงาน



เมื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ ๓ ครบทุกช่องแล้ว ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และคลิก “สมัครสมาชิก”

****เมื่อเข้าสู่หน้าสุดท้าย ให้สั่งพิมพ์ใบคำขอออกมา ๑ แผ่น และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการมีตัวตน ,การปฏิบัติงาน ,ตำแหน่งและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง****

ตัวอย่างแบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

(ต้องสั่งพิมพ์จากหน้าเว็บไซต์เท่านั้น)

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

วันที่ 3 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้าชื่อ นายสุขภาพจิต นามสกุล แจ่มใส เกิดวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 สัญชาติ ไทย หมู่โลหิต AB หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 1-2345-67891-23-4 หมายเลขโทรศัพท์ 0xxxxxxxxx Email example@dmh.go.th ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 88/20 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ ระดับ เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กรมสุขภาพจิต หน่วยงานหลัก (สังกัด) กระทรวงสาธารณสุข ที่อยู่หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน 88/20 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

มีความประสงค์

☐ ขอต่อบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 (กรณีรายเก่า)

☐ ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 (กรณีสมัครใหม่)

โดยได้ศึกษาคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2551 ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำขอ
(นายสุขภาพจิต แจ่มใส)
ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ส่วนของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัดหน่วยงาน .....

ขอรับรองว่า ผู้มีความประสงค์ขอต่อ/ขอมี บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 ได้ศึกษาคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2551 ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างแบบสรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

แบบสรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

หน่วยงานหลัก______________________________ จังหวัด______________________________

ผู้ประสานงาน______________________________ เบอร์โทรศัพท์______________ เบอร์โทรศัพท์มือถือ______________________

E-mail______________________________ โทรสาร______________________________

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ (ขอใหม่/ขอต่ออายุ)

ตัวอย่างแบบรายงานรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

แบบรายงานรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

หน่วยงานหลัก_____**จังหวัด**_____

ผู้ประสานงาน_____**เบอร์โทรศัพท์**_____**เบอร์โทรศัพท์มือถือ**_____

E-mail_____**โทรสาร**_____

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ (ขอใหม่/ขอต่ออายุ)

<u>ตัวอย่างแบบฟอร์มส่วนที่ ๖</u> ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแบบบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน้า ๓๐
เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๖๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขนาดและลักษณะตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สังกัดกรมสุขภาพจิตและในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ยกเว้นบุคลากรสังกัดกรมสุขภาพจิตโดยให้รายงานให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตทราบ

ข้อ ๖ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวต่อกรมสุขภาพจิตหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๕ พร้อมกับแนบรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป

รูปถ่ายที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้รูปที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบัตรแต่ต้องไม่เกินห้าปีนับแต่วันออกบัตร

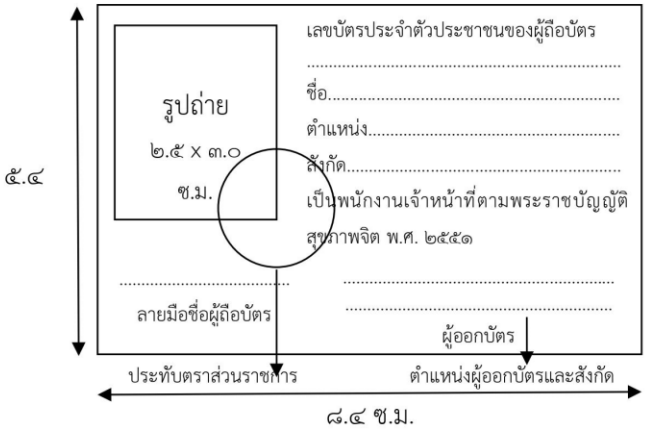
ข้อ ๘ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนวันที่บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุ ให้ดำเนินการแจ้งความจำนงในการขอต่ออายุบัตร โดยยื่นคำขอมีบัตรใหม่ต่อกรมสุขภาพจิตหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
อนุทิน ชาญวีรกูล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)

การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

ลำดับ	หน่วยงานสังกัด	ตำแหน่ง
๑.	สังกัดกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข	(๑) แพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๒) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๓) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๔) นักจิตวิทยา ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๕) นักกิจกรรมบำบัด ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๖) นักวิชาการสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
๒.	สังกัดราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่รับผิดชอบงานสุขภาพจิต และ จิตเวช	(๑) แพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๒) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๓) นักจิตวิทยา ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๔) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๕) นักวิชาการสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป (๗) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๘) นักวิชาการสุขาภิบาล ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๙) นักบริหารงานสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๑๐) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป (๑๑) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป (๑๒) นักกิจกรรมบำบัด ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
๓.	สังกัดกรมการแพทย์กระทรวงสาธารณสุขที่รับผิดชอบงานสุขภาพจิต และ จิตเวช	(๑) แพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๒) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๓) นักจิตวิทยา ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๔) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
๔.	สังกัดสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ที่รับผิดชอบงานด้านสุขภาพจิต และ จิตเวช	(๑) แพทย์ ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป (๒) นักจิตวิทยา ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (๓) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (๔) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป
๕.	สังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม	(๑) แพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๒) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๓) นักจิตวิทยา ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (๔) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

ลำดับ	หน่วยงานสังกัด	ตำแหน่ง
๖.	สังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร	(๑) แพทย์ ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป (๒) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (๓) นักจิตวิทยา ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (๔) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (๕) นักวิชาการสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป
๗.	สังกัดสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	(๑) แพทย์ ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป (๒) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (๓) นักจิตวิทยา ตัง แต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (๔) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (๕) นักวิชาการสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป
๘.	สังกัดเทศบาล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	(๑) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป (๒) นักวิชาการสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป

<u>หมายเหตุ</u> - ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๗ มี อำนาจหน้าที่เฉพาะในเขตท้องที่ที่สถานพยาบาลของรัฐหรือสถานบำบัดรักษานั้น รับผิดชอบ
- ข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่เฉพาะในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบของราชการส่วนท้องถิ่น นั้น ๆ

บทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเตือนหรือพบว่ามีบุคคลใดที่มีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่าบุคคลนั้นมีภาวะอันตรายหรือจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ทำบันทึกเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเวลา สถานที่ที่พบและชื่อของบุคคลนั้น (ถ้าทราบ)

๒. บันทึกชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้ง รวมทั้งความสัมพันธ์กับบุคคลนั้น (ถ้ามี)

๓. ในกรณีจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ให้ขอความช่วยเหลือจากพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจซึ่งอยู่ใกล้กับสถานที่พบบุคคลที่มีพฤติกรรมแสดงว่ามีความผิดปกติทางจิตนั้น เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริง และนำตัวบุคคลดังกล่าวไปส่งยังสถานพยาบาลใกล้เคียง หรือสถานบำบัดรักษาตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวและแจ้งวัตถุประสงค์ของการเข้าไปในเคหะสถานหรือสถานที่นั้นๆ ต่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่

๕. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ

หน้า ๑๖
เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๑๗๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๑

ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๖) และมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งหรือพบว่ามีบุคคลใดที่มีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่าบุคคลนั้นมีภาวะอันตรายหรือจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ทำบันทึกเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเวลา สถานที่ที่พบและชื่อของบุคคลนั้น (ถ้าทราบ)

(๒) บันทึกชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้ง รวมทั้งความสัมพันธ์กับบุคคลนั้น (ถ้ามี)

(๓) ในกรณีจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ให้ขอความช่วยเหลือจากพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจซึ่งอยู่ใกล้กับสถานที่ที่พบบุคคลที่มีพฤติกรรมที่แสดงว่ามีความผิดปกติทางจิตนั้น เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริงและนำตัวบุคคลนั้นไปยังสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานบำบัดรักษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวและแจ้งวัตถุประสงค์ของการเข้าไปในเคหสถานหรือสถานที่นั้น ๆ ต่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่

ข้อ ๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สมัคร สุนทรเวช

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

คุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑

ตามระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านการแพทย์ พยาบาล สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา กิจกรรมบำบัด การสาธารณสุข หรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรทางการพยาบาล หรือการสาธารณสุข หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติใช้อำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๖) ประกาศกำหนด

(๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของรัฐที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านสาธารณสุขอย่างน้อย ๑ ปี

หน้า ๕
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๔๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพผู้ให้การรักษาพยาบาลซึ่งมีหลายแขนงในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๑๐ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดีไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางด้านการแพทย์ พยาบาล สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา กิจกรรมบำบัด การสาธารณสุข หรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรทางการพยาบาล หรือการสาธารณสุข หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติใช้อำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๖) ประกาศกำหนด

(๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของรัฐที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านสาธารณสุขอย่างน้อย ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ